

# 仕 様 書

令和7年度	執行伺番号: 18972
-------	--------------

件 名		ファクシミリ購入について			
品名・規格・数量		品名・規格		数量	同等品可否
		①	モノクロレーザー 原稿サイズ:A4読み取り 給紙枚数:給紙トレイ枚数250枚以上 手差しトレイ1枚	1 台	可
			付属品(標準付属でない場合も含めて精算し、併せて納品のこと) ドラムユニット、トナーカートリッジ、受話器、受話器コード、 電話機コード、電源コード、保証書		
			【参考商品】 ブラザー 品番:FAX-2840		
納入場所		学校教育課 (下関市幡生新町1-1 教育センター1階)			
納入期限		令和8年3月27日(金)			
見積書提出方法		見積書提出期限までに、持参、郵送、下記番号にFAXまたは電子メール(PDFファイルに限る。)により提出すること。			
見積書提出期限		令和8年3月5日(木)午前10時			
見積書提出先		学校教育課 (下関市幡生新町1-1 教育センター1階)			
担当者		藤 田	E-mail	kisido@city.shimonoseki.yamaguchi.jp	
TEL		231-1372	FAX	222-8333	

注意事項	<p>・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。</p> <p>・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。</p> <p>※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者</p> <p>※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可)</p> <p>※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。</p> <p>・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。</p> <p>・参考商品と同等品で見積りする場合は、見積書に同等品と記載し、見積品の メーカー、商品名、品番等についても記載すること。《事後審査》</p>
------	--